

Oferta de feina de fundraising i comunicació digital

DADES I UBICACIÓ DE LA FEINA

NOMBRE DE PLACES: 1

CONTINGUT DEL TREBALL: Fundraising i comunicació digital

LLOC DE TREBALL: Menorca. Oficina a Maó.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA:

Cercam una persona que ens ajudi a expandir el programa de Custòdia Agrària a través de la recerca i captació de fons privats. Aquesta persona ha de tenir experiència en el tracte amb fundacions i donants privats. També s'encarregarà de la comunicació digital del programa, amb la creació de continguts, gestió de xarxes socials i coordinació de l'edició de publicacions.

Les principals tasques seran:

- Recerca, identificació i contacte amb potencials donants
- Col·laborar en la redacció de projectes
- Col·laborar en la redacció de materials informatius
- Creació de materials per a difusió digital
- Gestió de xarxes socials

CONDICIONS CONTRACTUALS

DURADA DEL CONTRACTE: un any, amb possibilitats de prorrogar-se.

PERÍODE DE PROVA: 3 mesos.

JORNADA LABORAL: 40 hores setmanals.

HORARI: Flexible, amb ampla disponibilitat i adaptabilitat horària.

SOU: 1.620 € bruts mensuals.

PAGUES ANUALS: 14

ALTRES CONSIDERACIONS: Incorporació a finals de juliol de 2021

REQUISITS

EXPERIÈNCIA: Cal provar experiència en l'àmbit de la captació de fons.

ESTUDIS: Estudis universitaris en l'àmbit de la comunicació.

IDIOMES: Anglès nivell molt alt. Domini del castellà i del català. Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.

INFORMÀTICA: Coneixement alt de gestió de xarxes socials i ofimàtica.

VEHICLE: Vehicle propi a disposició i carnet de conduir. Es cobreix quilometratge.

ES VALORARÀ

CONEIXEMENTS I HABILITATS:

Nocions de disseny.

Dots comunicatives.

Capacitat de redacció de projectes i memòries.

Capacitat per a treballar en equip.

Capacitat d'organització i autogestió.

Coneixements de conceptes ambientals generals.

EXPERIÈNCIA:

Experiència en captació de fons (requisit imprescindible), especialment per a entitats del tercer sector.

Experiència en redacció i justificació de projectes.

Experiència en comunicació i gestió de xarxes socials.

Experiència en treball i col·laboració amb ONGs en general, i de caire ambiental en particular. Es valorarà la presentació de cartes de recomanació de les entitats relacionades.

PROCEDIMENT

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: Carta personal explicant la motivació per ocupar el lloc de feina, adjuntant currículum personal. Amb posterioritat s'hauran de certificar les dades que es justifiquin com a requisits, coneixements i experiència.

TERMINIS: Presentar la sol·licitud per correu electrònic (administracio@gobmenorca.com) fins del dia 12 de juliol de 2021.

CONVOCATÒRIA D'ENTREVISTA PERSONAL: El candidat o candidata podrà ser convocat a una entrevista personal els dies posteriors a la convocatòria.