

Oferta de feina



DADES I UBICACIÓ DE LA FEINA

- ✓ NOMBRE DE PLACES: 1
- ✓ CONTINGUT DEL TREBALL: Coordinació del [Servei d'Educació Ambiental](#) i àrea de voluntariat del GOB Menorca
- ✓ LLOC DE TREBALL: Menorca. Oficina a Maó.

CONDICIONS CONTRACTUALS

- ✓ DURADA DEL CONTRACTE: mínima d'un any, amb vocació d'indeefinit.
- ✓ PERÍODE DE PROVA: 3 mesos.
- ✓ JORNADA LABORAL: 40 hores setmanals.
- ✓ HORARI: Flexible, amb ampla disponibilitat i adaptabilitat horària.
- ✓ SOU: 1.620 € bruts mensuals. PAGUES ANUALS: 14.
- ✓ ALTRES CONSIDERACIONS: Incorporació a mitjans de setembre.

REQUISITS

- ✓ ESTUDIS: Estudis universitaris relacionats amb el lloc de feina.
- ✓ IDIOMES: Imprescindible català, castellà i anglès, parlat i escrit correctament. Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.
- ✓ EXPERIÈNCIA en el món educatiu, activitats de lleure...
- ✓ INFORMÀTICA: Coneixements d'ofimàtica, internet i xarxes socials.
- ✓ VEHICLE: Vehicle propi a disposició, i carnet de conduir. Es cobreix quilometratge.

ES VALORARÀ

CONEIXEMENTS i HABILITATS:

- ✓ Coneixements de conceptes ambientals generals i específics de Menorca.
- ✓ Capacitat de redacció de projectes i memòries, i elaboració de plans de feina.
- ✓ Capacitat per a treballar en grup i per a dinamitzar equips humans.
- ✓ Facilitat per a comunicar (Presentació de projectes, monitoratge d'activitats, mitjans comunicació...)
- ✓ Habilitat per a detectar oportunitats per a desenvolupar propostes de formació ambiental.
- ✓ Titulació en educació en el lleure.

EXPERIÈNCIA:

- ✓ Experiència en monitoratge d'activitat amb públics diversos. Especialment monitoratge d'activitats d'educació ambiental i de lleure.
- ✓ Experiència en gestió de projectes en general.
- ✓ Treball de programació i coordinació d'activitats d'educació ambiental.
- ✓ Experiència en treball i col·laboració amb ONGs en general, i de caire ambiental en particular. Es valorarà la presentació de cartes de recomanació de les entitats relacionades.

PROCEDIMENT

→ DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

Carta personal explicant la motivació per ocupar el lloc de feina, adjuntant currículum personal. Amb posterioritat s'hauran de certificar les dades que es justifiquin com a requisits, coneixements i experiència.

→ TERMINIS: Presentar la sol·licitud per correu electrònic a info@gobmenorca.com abans del dia **30 d'agost de 2021**.

→ CONVOCATÒRIA D'ENTREVISTA PERSONAL: El candidat o candidata podrà ser convocat a una entrevista personal a principis de setembre.