

Oferta de feina a *Es Viver* del GOB Menorca

DADES I UBICACIÓ DE LA FEINA

- ✓ NOMBRE DE PLACES: 1
- ✓ CONTINGUT DEL TREBALL: Coordinació del projecte *Es Viver*: planificació estratègica de la gestió de viver ecològic de planta autòctona i les seves aplicacions.
- ✓ LLOC DE TREBALL: Menorca

CONDICIONS CONTRACTUALS

- ✓ DURADA DEL CONTRACTE: 1 setembre de 2016 a 31 d'agost de 2017, amb possibilitat de continuïtat.
- ✓ PERÍODE DE PROVA: 3 mesos.
- ✓ JORNADA LABORAL: 40 hores setmanals.
- ✓ HORARI: Flexible, amb ampla disponibilitat i adaptabilitat horària.
- ✓ SOU: 1.497 € bruts mensuals.
- ✓ PAGUES ANUALS: 14.
- ✓ ALTRES CONSIDERACIONS: Incorporació l'1 de setembre de 2016.

REQUISITS

- ✓ IDIOMES: Català i castellà, parlat i escrit. Es valorarà coneixement d'altres idiomes.
- ✓ INFORMÀTICA: Coneixements d'ofimàtica i internet.
- ✓ VEHICLE: Vehicle propi a disposició, i carnet de conduir.

ES VALORARÀ

- ✓ ESTUDIS: Formació acadèmica relacionada amb el lloc de feina (viverisme, producció agroecològica, jardineria, paisatgisme, depuració d'aigües residuals amb planta aquàtica, arquitectura bioclimàtica ...).
- ✓ CONEIXEMENTS i HABILITATS:
 - Formació no reglada i coneixements relacionats amb el lloc de feina.
 - Coneixement del protocols de producció ecològica.
 - Capacitat per a treballar en grup i per a dinamitzar equips humans.
 - Iniciativa personal.
 - Habilitats per a detectar oportunitats d'actuació.
 - Capacitat per a preparar i redactar projectes, plans de feina i pressupostos.
 - Facilitat per a comunicar (presentació de projectes, monitoratge d'activitats, mitjans de comunicació...)
 - Coneixements ambientals generals i específics de Menorca.
- ✓ EXPERIÈNCIA:
 - Maneig de planta i treballs de jardineria
 - Experiència en projectes semblants
 - Treball remunerat o voluntari en organitzacions no lucratives.

- ✓ ALTRES:
 - Relació amb el món de les organitzacions no lucratives.
 - Experiència de relació amb el món de l'empresa i l'administració.

PROCEDIMENT

- ✓ DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: Carta personal explicant la motivació per ocupar el lloc de feina, adjuntant currículum personal. Amb posterioritat s'hauran de certificar les dades que es justifiquin com a requisits, coneixements i experiència.
- ✓ TERMINIS: Presentar la sol·licitud per correu, fax (971 351 865) o correu electrònic (info@gobmenorca.com) abans del dia 15 de juliol de 2016.
- ✓ CONVOCATÒRIA D'ENTREVISTA PERSONAL: El candidat o candidata podrà ser convocat a una entrevista personal la setmana del 25 a 29 de juliol de 2016.